**Tczów, dn................**

 **Dyrektor**

**Przedszkola Gminnego w Tczowie**

**Wniosek o przyjęcie do Przedszkola Gminnego w Tczowie**

 **na rok szkolny 2025/2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko kandydata**  |  |
| **Data urodzenia kandydata** |  |
| **Numer PESEL kandydata**(w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................(rodzaj dokumentu, seria, numer) |
| 2. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata1 | matka kandydata1 | ojciec kandydata1 |
|  |  |
| 3. | Adres zamieszkania rodziców kandydata 1  |  |  |
| **Adres zamieszkania kandydata** |  |
| 4. | Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata1 (o ile je posiadają) | matka kandydata1 | ojciec kandydata1 |
|  |  |
| Numery telefonów rodziców kandydata |  |  |

**Kryteria przyjęcia:**

* **Ustawowe (I etap postępowania rekrutacyjnego)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium/liczba punktów** | **tak\*** | **nie\*** | **dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium\*\*** | **liczba punktów\*\*\*** |
| 1.
 | wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie) | 10 |  |  | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
|  | niepełnosprawność kandydata | 10 |  |  | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) |  |
|  | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 10 |  |  |  |
|  | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 10 |  |  |  |
|  | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 10 |  |  |  |
|  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 |  |  | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
|  | objęcie kandydata pieczązastępczą | 10 |  |  | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) |  |
| **RAZEM** |  |

\*Odpowiednie zaznaczyć.

\*\*Dokumenty, o których mowa w punktach 2-7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Dokumenty te, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**.

\*\*\*Wypełnia komisja rekrutacyjna.

* **określone przez organ prowadzący (II etap postepowania rekrutacyjnego)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Kryterium/liczba punktów** | **tak\*** | **nie\*** | **dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** | **liczba punktów\*\*** |
| 1. |  Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (6 pkt.) | 6 |  |  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych. |  |
| 2. |  Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pozostaje w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, a drugi jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny poszukujący pracy (3 pkt.) | 3 |  |  | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego. |  |
| 3. |  Dziecko, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej. (2 pkt.) | 2 |  |  |  |  |
| 4. |  Dziecko, posiadające rodzeństwo, które będzie korzystać z usług przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (1 pkt.) | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

\*Odpowiednie zaznaczyć.

\*\*Wypełnia komisja rekrutacyjna.

|  |
| --- |
| **Udział dziecka w zajęciach (**proszę zaznaczyć właściwy kwadrat**)** |
| **** TAK **** NIE |  **Czy Państwa dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii.** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU:**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić (w formie pisemnej) wolę przyjęcia dziecka w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka we wskazanym terminie, oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

 Tczów, dnia ………………… …………………………………………….

czytelny podpis matki kandydata1

 …………………………………………….

czytelny podpis ojca kandydata1

1 W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Wynik I etapu postępowania rekrutacyjnego: ………..…………………..

 (liczba uzyskanych punktów)

1. Wynik II etapu postępowania rekrutacyjnego: …………..………………..

 (liczba uzyskanych punktów)

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………………… zakwalifikowała dziecko do przedszkola: TAK/NIE\*

Powód niezakwalifikowania : …………………..…………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę przyjęcia dziecka: TAK/NIE\*
2. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………….……… przyjęła dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego: TAK/NIE\*

Kandydat przyjęty od 01.09.2025 r. do oddziału ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kandydat nieprzyjęty z powodu: …………………………………....……………………………………………………………………………………………………................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................

………………………………………………….. ................................................

 podpis przewodniczącego Komisji podpisy członków Komisji

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gminne Przedszkole w Tczowie adres: Tczów 117B, 26-706 Tczów, Telefon: 48 370 38 34, email: przedszkole@tczow.pl

 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

1. W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych. [↑](#footnote-ref-1)